

Regione Emilia Romagna

Provincia di Modena

Azienda USL di Modena

GUIDA OPERATIVA PER IL PROGRAMMA REGISTRO MORSICATURE (PROFILO STANDARD)

SOMMARIO

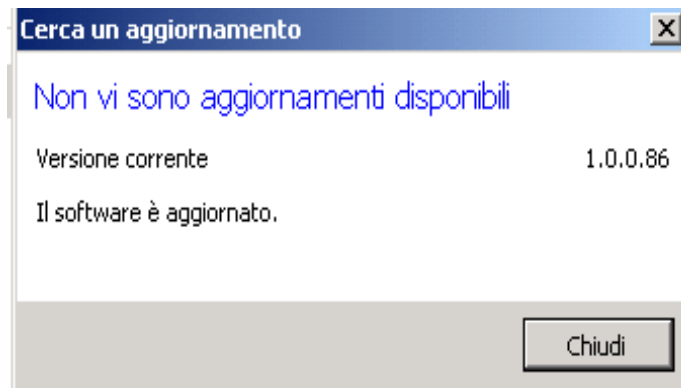
Ricerca Aggiornamenti	5
Login	6
Interfaccia Principale	6
<i>Barra dei pulsanti.....</i>	<i>6</i>
<i>Home.....</i>	<i>9</i>
<i>Menù Outlook Style.....</i>	<i>10</i>
<i>Barra di stato.....</i>	<i>11</i>
 Registro Morsicature e controlli.....	 12
<i>Controllo.....</i>	<i>12</i>
<i>Scheda Dettaglio Persona o animale morsicata.....</i>	<i>14</i>
<i>Scheda Dettaglio Controllo su animale morsicatore.....</i>	<i>21</i>
<i>Scheda di pericolosità.....</i>	<i>34</i>
<i>Prescrizioni.....</i>	<i>36</i>
<i>Veterinari.....</i>	<i>38</i>
 Controlli per segnalazioni.....	 39
<i>Controllo.....</i>	<i>43</i>
<i>Scheda di pericolosità.....</i>	<i>46</i>
<i>Prescrizioni.....</i>	<i>48</i>
<i>Veterinari.....</i>	<i>50</i>

Scheda Animale	51
<i>Scheda anagrafica cane.....</i>	<i>51</i>
<i>Prescrizioni.....</i>	<i>51</i>
<i>Controlli.....</i>	<i>52</i>
 Scadenziario Prescrizioni.....	 54
Scadenziario Controlli Rabbia.....	57
 CategorieReport.....	 59
<i>Elenco Morsicatori.....</i>	<i>59</i>
<i>Statistiche.....</i>	<i>62</i>
 Archivi generali.....	 63
<i>Anagrafica Veterinari.....</i>	<i>63</i>
<u>Come inserire un nuovo evento morsicatura:.....</u>	27
<u>Come cercare evento morsicatura già inserito:.....</u>	31
<u>Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo:.....</u>	37
<u>Come inserire una Scheda di pericolosità senza una prescrizione:.....</u>	37
<u>Come selezionare un veterinario dopo aver creato un controllo:.....</u>	38
<u>Come inserire un nuovo controllo:.....</u>	43
<u>Come cercare un controllo già inserito:.....</u>	44
<u>Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo:.....</u>	49

<u>Come inserire una Scheda di pericolosità senza una prescrizione:</u>	49
<u>Come selezionare un veterinario dopo aver creato un controllo:</u>	50
<u>Come inserire un nuovo cane (solo la scheda anagrafica) dalla Scheda Animale:</u>	52
<u>Come cercare un animale dalla Scheda Animale:</u>	52
<u>Come modificare le schede in Scheda Animale dopo una ricerca:</u>	52
<u>Come chiudere una prescrizione con data di scadenza:</u>	55
<u>Come prolungare una prescrizione con data di scadenza già assegnata:</u>	55
<u>Come chiudere un controllo antirabbico su un animale controllato effettuando la seconda verifica rabbia:</u>	58
<u>Come ottenere un elenco di cani attraverso il report Elenco Morsicatori:</u>	60
<u>Come ottenere il report Statistiche Trimestrali Morsicatori:</u>	61
<u>Come inserire un nuovo veterinario all'interno dell'elenco:</u>	64

RICERCA ED ESECUZIONE AGGIORNAMENTI

All'avvio del programma per la gestione informatizzata del Registro delle Morsicature per le USL, viene effettuata ogni volta in automatico la ricerca di eventuali aggiornamenti disponibili sul server dell'Anagrafe Canina Regionale.



Se vengono rilevati dei nuovi aggiornamenti allora il programma effettua il download dell'aggiornamento e si riavvia in automatico con la versione scaricata, altrimenti compare la finestra sovrastante e si prosegue con la versione in uso.

LOGIN MORSICATURE

In seguito alla verifica degli aggiornamenti appare la finestra di **Login** “*Login Morsicature*” che consente l'inserimento delle credenziali per l'accesso all'applicazione.



Per ogni USL ci sarà un Amministratore (**admin**) e tanti Utenti (**user**).

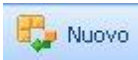
I diritti sono differenti, in quanto:

- **l'admin**_____ : l'amministratore dell'USL ha la possibilità di:
 - apportare modifiche su tutte le schede relative all'animale (anagrafiche, prescrizioni, controlli)
 - cancellare tutte le schede relative ai controlli sull'animale (solo se non possiedono prescrizioni assegnate da altre USL)
 - può accedere alle schede degli **Archivi Generali**
- **l'user**_____ : l'utente o il veterinario dell'USL ha la possibilità di:
 - apportare modifiche su tutte le schede relative all'animale (anagrafiche, prescrizioni, controlli)
 - cancellare le proprie schede relative ai controlli sull'animale

All'utente user non è consentito cancellare le schede inserite da altri utenti e ovviamente quelle di altre Aziende USL

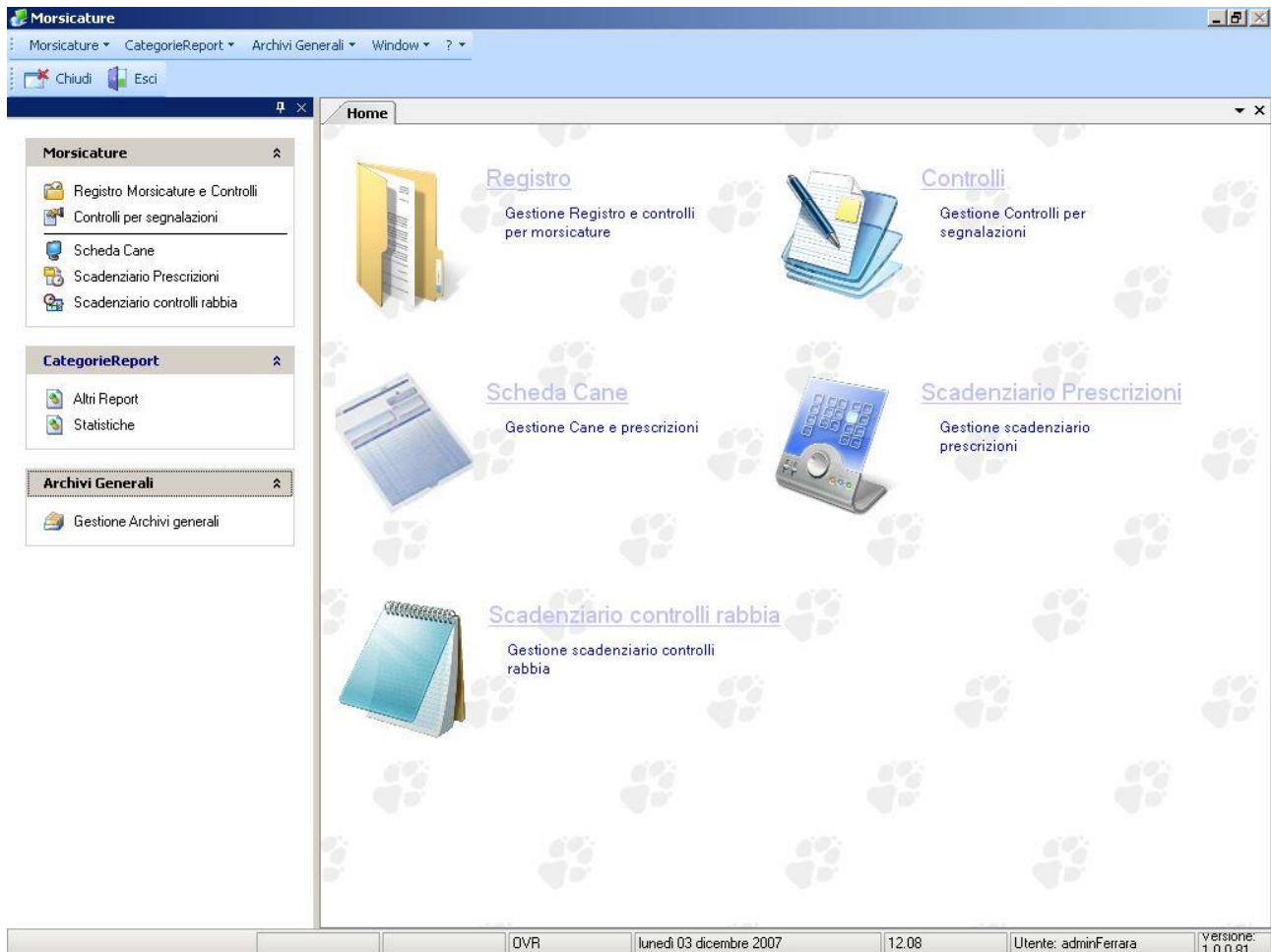
INTERFACCIA PRINCIPALE

BARRA DEI PULSANTI: è la barra in alto che permette le operazioni sulle schede che si visualizzano e compilano. I vari pulsanti compaiono a seconda della possibilità di utilizzo durante la visualizzazione delle varie forms.

NUOVO		Permette l'inserimento di un nuovo record interagendo con la form sottostante
CANCELLA		Cancella il record sul quale si sta lavorando comprese tutte le informazioni delle forms inerenti
CERCA		Apri la scheda Ricerca Multiparametro
MODIFICA		Modifica il record sottostante
STAMPA		Stampa il report disponibile della form sottostante
ANTEPRIMA		Visualizza l'anteprima del report disponibile della form sottostante
ESPORTA GRIGLIA		Permette di esportare griglie per la stampa o Excel
ESPORTA IN EXCEL		Esporta il report disponibile della form sottostante in un documento Excel
ESPORTA IN PDF		Esporta il report disponibile della form sottostante in un documento Pdf

ESPORTA IN WORD		Esporta il report disponibile della form sottostante in un documento Word
ESPORTA IN E-MAIL		Esporta il report disponibile della form sottostante in un documento in un e-mail da inviare
CHIUDI FINESTRA		Chiude la finestra corrente
ESCI		Esce dall'applicativo
SALVA		Salva il record su cui si sta lavorando comprese tutte le informazioni delle forms inerenti
INDIETRO		Permette di tornare indietro annullando l'ultima azione eseguita
ANNULLA		Annulla le azioni o modifiche fatte alla form

HOME: è il menù dal quale è possibile interagire con icone e pulsanti



Registro: prevede l'informatizzazione del registro delle morsicature consentendo l'inserimento di ogni singolo evento di morsicatura. La compilazione dell'evento di morsicatura avviene attraverso:

- la rilevazione dei dati del morsicato/i tramite la segnalazione degli organi competenti (Pronto Soccorso, Servizio Igiene Pubblica, Medici di Base, Medici Veterinari)
- la rilevazione delle generalità del proprietario dell'animale morsicatore (se è conosciuto)
- dopo il controllo, la compilazione dell'evento con i dati rilevati (pericolosità
- prescrizioni, ecc) dell'animale indicando tutte le informazioni per la profilassi antirabbica.

Controlli: si accede alla gestione controlli per segnalazioni e morsicature in cui si compilano tutte le informazioni relative al cane controllato al quale viene rivelata la pericolosità e applicate eventuali prescrizioni.

Scheda Animale: questa utilità permette di gestire e di visualizzare tutte le informazioni relative all'animale controllato consentendo di modificare le informazioni anagrafiche del cane, di gestire le prescrizioni attribuitogli e di visualizzare tutti i controlli eseguiti su di esso.

Scadenziario Prescrizioni: rappresenta una sorta di agenda per il veterinario in cui vengono ricordate le scadenze delle prescrizioni applicate ai cani controllati con data di scadenza.

Scadenziario Controlli Rabbia: come quello per le prescrizioni, è una sorta di agenda per il veterinario in cui vengono ricordate le scadenze dei secondi controlli antrabbici da effettuare sul cane controllato dopo la prima verifica (tempo massimo: 10 giorni).

Menù Outlook Style: è il menù di sinistra all'**HOME**



Morsicature: contiene gli stessi comandi presenti nell' **HOME**

Categorie Report: si accede alla scelta del tipo di report (visualizzazione dei records) che si vuole adottare per l'estrapolazione dei dati.

- **Altri Report:** contiene il report per l'**Elenco Morsicatori**
- **Statistiche:** contiene il report per le **Statistiche Trimestrali Morsicature**

Archivi Generali: si accede tramite questa opzione alla gestione delle schede dell'applicativo per aggiungere, cancellare o modificare informazioni riguardante la propria Azienda USL.

- **Anagrafica Veterinari:** permette di aggiungere, cancellare o modificare l'elenco dei veterinari presenti all'interno dell'USL che possono solitamente eseguire controlli.

Barra di stato: è la barra in fondo all'interfaccia che permette di vedere la data, l'ora, il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso al login e la versione dell'applicazione.

	INS	martedì 27 novembre 2007	11.45	Utente: userFerrara	versione: 1.0.0.79
--	-----	--------------------------	-------	---------------------	-----------------------

REGISTRO MORSICATURE E CONTROLLI

La scheda del **Registro Morsicature e Controlli** è costituita dalla form **Evento di morsicatura** in cui viene riassunto l' evento morsicatura di una certa data.

Le informazioni raccolte riguardano le **Informazioni Generali** sull'evento, le **Informazioni sui Morsicati** e le **Informazioni sui Morsicatori**.

Controllo(* campi obbligatori)

Home **Registro Morsicature e Controlli** ▼ ×

Evento di morsicatura

Informazioni generali

Data morsicatura:

Note:

Informazioni sui morsicati: 1 riga per ogni persona o animale morsicato

N° registro*

Data Arrivo

Protocollo

Cognome pers.morsicata

Nome pers. morsicata

Animale morsicato

Informazioni sui morsicatori: 1 riga per ogni animale controllato

Cognome prop. morsicatore

Nome prop. morsicatore

Animale Morsicatore

Data Controllo

1° verif.rabbia

2° verif.rabbia

Inserito da:

in data:

Ultima modifica:

in data:

◀

◀◀

◀

0 di 0

▶

▶▶

▶

Informazioni generali

Data Morsicatura*: è la data in cui avviene l'evento di morsicatura

Note: eventuali note da inserire

Informazioni sui morsicati

La form è costituita da una griglia in cui è possibile:

- inserire le informazioni sui morsicati accedendo alla form **Dettaglio Persona o animale morsicata** attraverso il bottone **Apri scheda morsicatura**

Informazioni sui morsicati: 1 riga per ogni persona o animale morsicato

	N° registro*	Data Arrivo	Protocollo	Cognome pers. morsicata	Nome pers. morsicata	Animale morsicato
1						

* Apri scheda morsicatura

visualizzare in forma riassuntiva le informazioni inserite dei morsicati

attraverso i campi

- **N° Registro:** è un ID contatore che compare in automatico ogni volta che si crea un nuovo controllo a livello regionale (ogni volta che un'Azienda USL inserisce un nuovo controllo).
- **Data Arrivo:** è la data di arrivo della segnalazione
- **Protocollo:** è l'eventuale numero di protocollo del documento
- **Cognome pers. Morsicata:** è il cognome della persona morsicata
- **Nome pers. Morsicata:** è il nome della persona morsicata
- **Animale morsicato:** è l'eventuale animale morsicato coinvolto nell'evento morsicatura

Scheda Dettaglio Persona o animale morsicata

In questa scheda è possibile inserire nel dettaglio tutte le informazioni su persone o animali morsicati nell'evento di morsicatura

Dettaglio Persona o Animale morsicato

Informazioni generali sulla morsicatura

Data arrivo:

Ente Segnalante:

Protocollo:

Informazioni sul morsicato

Compilare se è stata morsicata una persona

Persona morsicata:

Compilare se è stata morsicato un animale

Animale morsicato:

Prop. animale morsicato (se noto):

OK Annulla

Inserito da: userFerrara in data: 29/11/2007

Ultima modifica: in data:

Informazioni generali sulla morsicatura:

Data Arrivo

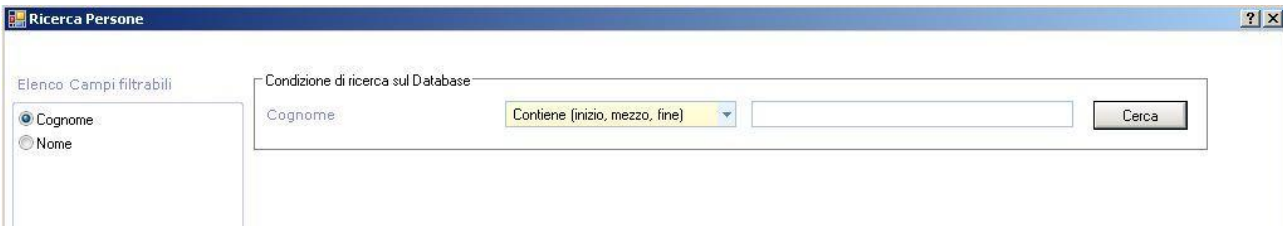
Ente segnalante:

- Igiene pubblica
- Ente segnalante

Protocollo

Informazioni sul morsicato

Persona morsicata: da compilare se è stata morsicata una persona nell'evento morsicatura

CERCA PERSONA MORSICATA		Cerca una persona già inserita nella banca dati
 Ricerca in base al cognome o al nome		
VISUALIZZA SCHEDA PERSONA MORSICATA		Visualizza la scheda della persona morsicata
AGGIUNGI PERSONA MORSICATA		Aggiunge una nuova persona nella banca dati

Scheda Persona

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Comune:

Frazione:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

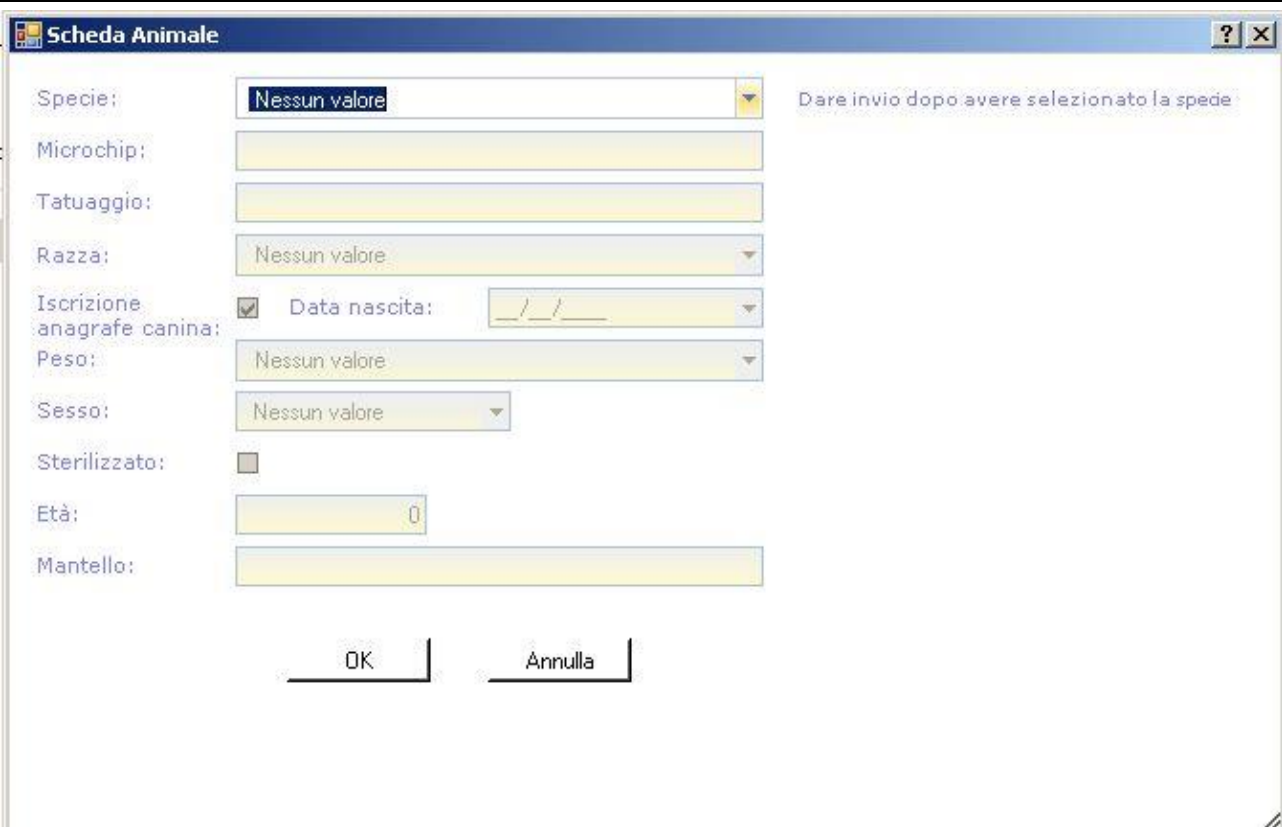
OK

Campi compilabili: *(campi obbligatori)

- Cognome *
- Nome *
- Indirizzo
- Comune
- Frazione
- CAP
- Provincia
- Telefono
- Cellulare

PULISCI CAMPO		Pulisce il campo della persona morsicata
----------------------	---	--

Animale morsicato: da compilare se è stata morsicato un animale nell'evento morsicatura

CERCA ANIMALE MORSICATO		Cerca un animale già inserito nella banca dati
 Ricerca in base al microchip o tatuaggio o specie		
VISUALIZZA SCHEDA ANIMALE MORSICATO		Visualizza la scheda dell'animale morsicato
AGGIUNGI ANIMALE MORSICATO		Aggiunge un nuovo animale nella banca dati
		

Campi compilabili: *(campi obbligatori)

- Specie
- Microchip
- Tatuaggio
- Razza (se si tratta di un cane)
- Iscrizione Anagrafe Canina
- Data Nascita
- Peso
- Sesso*
- Sterilizzato
- Età
- Mantello

PULISCI CAMPO



Pulisce il campo dell'animale morsicato

Prop. animale morsicato: da compilare se è stata morsicato un animale nell'evento morsicatura e se ne conosce il suo proprietario

**CERCA PROPRIETARIO
ANIMALE MORSICATO**



Cerca una persona già inserita nella banca dati

Ricerca Persone

Elenco Campi filtrabili

☒ Cognome
☐ Nome

Condizione di ricerca sul Database

Cognome Contiene (inizio, mezzo, fine)

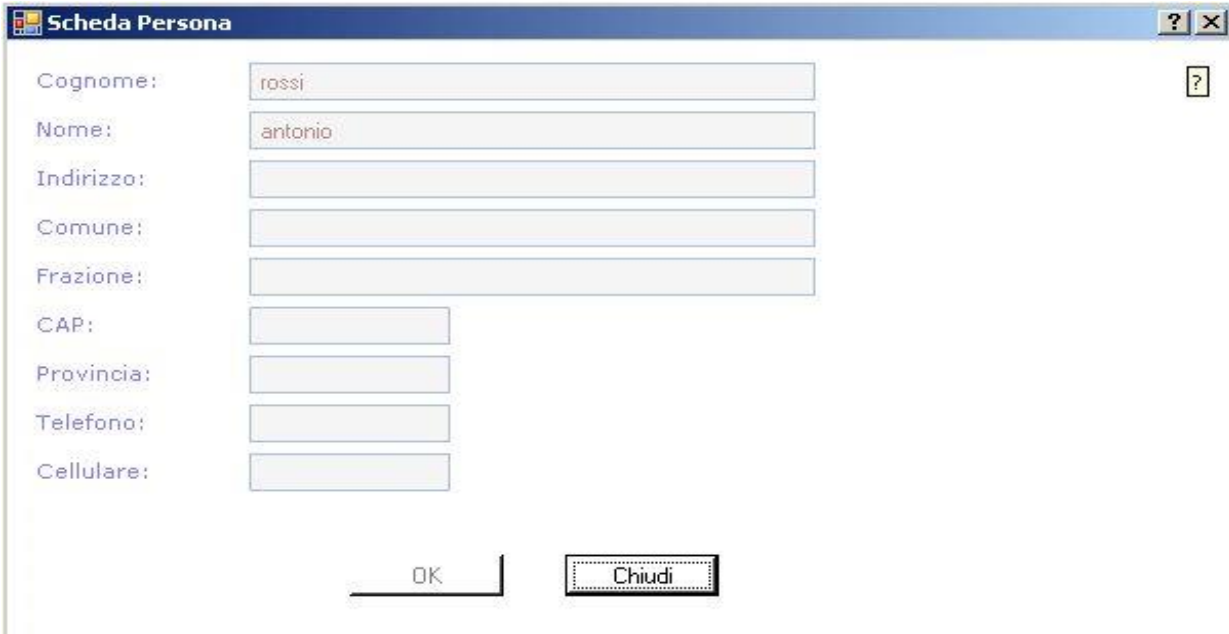
Cerca

Ricerca in base al cognome o al nome

**VISUALIZZA SCHEDA
PROPRIETARIO ANIMALE
MORSICATO**



Visualizza la scheda del proprietario dell'animale morsicato

AGGIUNGI PROPRIETARIO ANIMALE MORSICATO		Aggiunge una nuova persona nella banca dati
 Campi compilabili: *(campi obbligatori) • Cognome * • Nome * • Indirizzo • Comune • Frazione • CAP • Provincia • Telefono • Cellulare		
PULISCI CAMPO		Pulisce il campo del proprietario dell'animale morsicato

Informazioni sui morsicatori

La form è costituita da una griglia in cui è possibile:

- inserire le informazioni sui morsicatori accedendo alla scheda **Dettaglio Controllo su animale morsicatore** attraverso il tasto **Apri scheda controllo**

Informazioni sui morsicatori: 1 riga per ogni animale controllato

	Cognome prop. morsicatore	Nome prop. morsicatore	Animale Morsicatore	Data Controllo	1° verif. rabbia	2° verif. rabbia
1 ▶						

* Apri scheda controllo

- visualizzare in forma riassuntiva le informazioni inserite dei morsicatori attraverso i campi
 - **Cognome prop. Morsicatore:** è il cognome del proprietario dell'animale morsicatore
 - **Nome prop. Morsicatore:** è il nome del proprietario dell'animale morsicatore
 - **Animale morsicatore:** le informazioni anagrafiche sull'animale morsicatore
 - **Data Controllo:** è la data in cui viene effettuato il controllo sull'animale morsicatore
 - **1° verif. rabbia:** è la prima vista effettuata sull'animale morsicatore
 - **2° verif. rabbia:** è la seconda vista effettuata sull'animale morsicatore dopo 10 giorni dalla prima verifica

Dettaglio Controllo su animale morsicatore

La scheda **Dettaglio Controllo su animale morsicatore** è costituita dalla form **Controllo** in cui si inseriscono le informazioni relative al controllo sull'animale morsicatore, dalla form **Prescrizioni** in cui si inseriscono le prescrizioni applicate all'animale sul quale viene eseguito il controllo, dalla form **Veterinari** in cui si inserisce il veterinario dell'USL che esegue il controllo e dalla **Scheda di Pericolosità** per determinare l'eventuale grado di pericolosità dell'animale controllato.

Dettaglio Controllo su animale morsicatore

Controllo Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo: -1 Data controllo: _/_/_ Motivo: Controllo cane morsicatore

Richiesta accertamento proveniente da: Nessun valore Luogo morsicatura: Nessun valore

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: Animale controllato:

Compilare solo se il morsicatore è sconosciuto

☐ Morsicatore sconosciuto: Specie dell'animale morsicatore: Nessun valore

Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data prima verifica rabbia: _/_/_ Data seconda verifica rabbia: _/_/_

Esito finale: Nessun valore Luogo Osservazione: Nessun valore

Prescrizioni Veterinari

Prescrizioni: l'inserimento/modifica è consentito solo in caso di controllo sfavorevole (vedi scheda di pericolosità)

Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.
☒	☐	☐	☐	☐

OK Annulla

Inserito da: userFerrara in data: 29/11/2007 Ultima modifica: in data:

Informazioni generali

ID Controllo: è un ID contatore che compare in automatico ogni volta che si crea un nuovo controllo a livello regionale (ogni volta che un'Azienda USL inserisce un nuovo controllo).

Data Controllo*: è la data in cui viene eseguito il controllo. Premendo sulla freccia affianco si visualizza la data sotto forma di calendario.

Motivo: indica il motivo per cui viene eseguito il controllo:

- cane in situazione a rischio
- cane segnalato come aggressivo
- controllo cane morsicatore
- verifica prescrizioni

Nel **Registro Morsicature e Controlli** il motivo è automaticamente impostato su *Controllo cane Morsicatore* dato che la form si riferisce ad un evento di morsicatura di uno o più animali morsicatori

Richiesta accertamento proveniente da: indica la provenienza della segnalazione

- associazione
- cittadino
- ente pubblico
- altro

Luogo morsicatura: indica il luogo in cui è avvenuta la morsicatura

- ambiente extrafamiliare
- ambiente familiare

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato*: è il proprietario del cane al quale viene eseguito il controllo.

CERCA PROPRIETARIO		Cerca un proprietario di un animale controllato già inserito nella banca dati
--------------------	---	---

Ricerca Persone

Elenco Campi filtrabili

☒ Cognome
 ☐ Nome

Condizione di ricerca sul Database

Cognome

Contiene (inizio, mezzo, fine)

Cerca

Ricerca in base al cognome o al nome

VISUALIZZA SCHEDA PROPRIETARIO		Visualizza la scheda del proprietario dell'animale controllato
AGGIUNGI PROPRIETARIO		Aggiunge un nuovo proprietario di un animale morsicatore nella banca dati

Scheda Persona

Cognome:

rossi

Nome:

antonio

Indirizzo:

Comune:

Frazione:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

OK

Chiudi

Campi compilabili: *(campi obbligatori)

• Provincia • Telefono • Cellulare		
PULISCI CAMPO		Pulisce il campo del proprietario dell'animale controllato

Animale controllato*: è l'animale morsicatore al quale viene eseguito il controllo

CERCA ANIMALE MORSICATORE		Cerca un animale controllato già inserito nella banca dati
 Ricerca in base al microchip o tatuaggio o specie		
VISUALIZZA SCHEDA ANIMALE MORSICATORE		Visualizza la scheda dell'animale morsicatore
AGGIUNGI ANIMALE MORSICATORE		Aggiunge un nuovo animale morsicatore nella banca dati

Scheda Animale

Specie:

Nessun valore

Dare invio dopo avere selezionato la specie

Microchip:

Tatuaggio:

Razza:

Nessun valore

Iscrizione anagrafe canina:

☒

Data nascita:

__/__/__

Peso:

Nessun valore

Sesso:

Nessun valore

Sterilizzato:

☐

Età:

0

Mantello:

OK

Annulla

Campi compilabili: *(campi obbligatori)

- Specie*
- Microchip
- Tatuaggio
- Razza (se si tratta di un cane)
- Iscrizione Anagrafe Canina
- Data Nascita
- Peso
- Sesso*
- Sterilizzato
- Età
- Mantello

PULISCI CAMPO		Pulisce il campo dell'animale controllato
----------------------	---	---

Morsicatore sconosciuto

Morsicatore sconosciuto: nel caso che l'animale morsicatore sia sconosciuto attivare questa voce

Specie dell'animale morsicatore: è la specie dell'eventuale animale morsicatore sconosciuto:

- Altro
- Cane
- Cavia
- Coniglio
- Criceto
- Equino
- Furetto
- Gatto
- Suino
- Topo

Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data prima verifica rabbia: è la data della prima vista

Data seconda verifica rabbia: è la data della seconda vista

Esito Finale: è l'esito derivante dalla seconda vista

- Decesso animale
- Favorevole
- Scomparso durante il periodo di osservazione
- Sfavorevole (rabido)

Luogo Osservazione: è il luogo in cui viene osservato l'animale per le verifiche rabbia

Come inserire un nuovo evento morsicatura:

- nella form **Evento di morsicatura** nella scheda **Registro Morsicature e Controlli** premere il bottone **Nuovo** dalla **Barra dei pulsanti**
- compilare almeno il campo **Data Morsicatura** __/__/____ in **Informazioni generali** inserendo direttamente la data o scegliendo una data dal calendario accessibile con la freccia affianco
- in **Informazioni sui morsicati** premere il bottone **Apri scheda morsicatura** per inserire le informazioni sui morsicati nella scheda **Dettaglio persona o animale morsicato**
- compilare almeno il campo **Data Arrivo** __/__/____ in **Informazioni generali sulla morsicatura** inserendo direttamente la data o scegliendo una data dal calendario accessibile con la freccia affianco
- in **Informazioni sul morsicato** se:
 - è stata morsicata una persona, compilare il campo **Persona morsicata**:
 - se si desidera cercare una persona già inserito:
 - premere il bottone **Cerca persona morsicata**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “cognome” o “nome”
 - digitare il cognome o il nome della persona nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**
 - doppio click sul record trovato per caricare la persona nella form
 - se si desidera visualizzare la scheda della inserita:
 - premere il bottone **Visualizza scheda persona morsicata**
 - se si desidera aggiungere un nuova persona:
 - premere il bottone **Aggiungi persona morsicata**
 - compilare i almeno campi obbligatori
 - premere il bottone **OK** per inserire il nuovo proprietario
 - se si desidera pulire il campo del proprietario
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**

- è stata morsicato un animale, compilare il campo ***Animale morsicato***:
 - se si desidera cercare un animale già inserito:
 - premere il bottone ***Cerca animale morsicato***
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “*microchip*” o “*tatuaggio*” o “*specie*”
 - inserire il microchip o il tatuaggio o la specie dell'animale nel campo vuoto
 - premere il pulsante ***Cerca***
 - doppio click sul record trovato per caricare l'animale nella form
 - se si desidera visualizzare la scheda dell'animale inserito:
 - premere il bottone ***Visualizza scheda animale morsicato***
 - se si desidera aggiungere un nuovo animale:
 - premere il bottone ***Aggiungi animale morsicato***
 - compilare almeno i campi obbligatori
 - dare ***OK*** per inserire il nuovo animale
- se si desidera pulire il campo del proprietario
 - premere sul bottone ***Pulisci Campo***
- compilare il campo ***Prop. animale morsicato (se noto)*** :
 - se si desidera cercare un proprietario già inserito:
 - premere il bottone ***Cerca proprietario dell'animale morsicato***
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “*cognome*” o “*nome*”
 - inserire il cognome o il nome del proprietario nel campo vuoto
 - premere il pulsante ***Cerca***
 - doppio click sul record trovato per caricare il proprietario nella form
 - se si desidera visualizzare la scheda della inserita:

- premere il bottone ***Visualizza scheda proprietario dell'animale morsicato***
- se si desidera aggiungere un nuovo proprietario
 - premere il bottone ***Aggiungi proprietario dell'animale morsicato***
 - compilare i almeno campi obbligatori
 - premere il bottone ***OK*** per inserire il nuovo proprietario
- se si desidera pulire il campo del proprietario
 - premere sul bottone ***Pulisci Campo***
- alla fine della compilazione della scheda **Dettaglio persona o animale morsicato** premere il bottone ***OK*** in fondo alla form
- a questo punto in **Informazioni sui morsicatori** premere il bottone **Apri scheda controllo** per inserire le informazioni sui morsicatori nella scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore**
- nella form **Controllo in Informazioni Generali** compilare almeno i campi obbligatori ***Data controllo e Luogo morsicatura***
- In **Informazioni sull'animale controllato** se il morsicatore è conosciuto:
 - compilare il campo obbligatorio **Proprietario animale controllato**:
 - se si desidera cercare un proprietario già inserito:
 1. premere il bottone ***Cerca proprietario animale controllato***
 2. selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “*cognome*” o “*nome*”
 3. digitare il cognome o il nome del proprietario nel campo vuoto
 4. premere il pulsante ***Cerca***
 5. doppio click sul record trovato per caricare il proprietario nella form

- se si desidera visualizzare la scheda del proprietario inserito:
 1. premere il bottone **Visualizza scheda proprietario animale controllato**

- se si desidera aggiungere un nuovo proprietario:
 1. premere il bottone **Aggiungi Proprietario animale controllato**
 2. compilare i campi
 3. premere il bottone **OK** per inserire il nuovo proprietario

- se si desidera pulire il campo del proprietario
 1. premere sul bottone **Pulisci Campo**

- compilare il campo obbligatorio **Animale controllato**
 - se si desidera cercare un cane già inserito:
 1. premere il bottone **Cerca animale controllato**
 2. selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “*microchip*” o “*tatuaggio*” o “*specie*”
 3. inserire il microchip o il tatuaggio o la specie dell'animale nel campo vuoto
 4. premere il pulsante **Cerca**
 5. doppio click sul record trovato per caricare l'animale nella form

 - se si desidera visualizzare la scheda dell'animale inserito:
 1. premere il bottone **Visualizza scheda animale controllato**

 - se si desidera aggiungere un nuovo animale:
 1. premere il bottone **Aggiungi animale controllato**
 2. compilare almeno i campi obbligatori
 3. dare **OK** per inserire il nuovo cane

 - se si desidera pulire il campo dell'animale

1. premere sul bottone **Pulisci Campo**

- nel caso invece il morsicatore sia **sconosciuto**:
 - attivare la voce **Morsicatore sconosciuto** e selezionare la specie del morsicatore in **Specie dell'animale morsicatore**
- in **Informazioni relative alla profilassi antirabbica** compilare almeno i campi obbligatori **Data prima Verifica Rabbia** e **Luogo Osservazione** e premere il bottone **OK** per confermare la form
- nel caso si voglia inserire eventuali prescrizioni o i veterinari che eseguono il controllo visionare la parte relativa alle schede **Prescrizioni** e **Veterinari**
- Premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Salva** se si vogliono terminate le azioni salvando o **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Come cercare un evento morsicatura già inserito:

- nella form **Evento di morsicatura** nella scheda **Registro Morsicature e Controlli**

premere il bottone **Cerca** dalla **Barra dei pulsanti**

Ricerca multiparametro (profilo completo)

Griglia

Parametri generali relativi al registro

da data morsicatura: 12/11/2007 a data morsicatura: / / da data arrivo: / / a data arrivo: / /

N° registro:

Parametri relativi al morsicato

Cognome persona morsicata: Nome persona morsicata:

Microchip animale morsicato: Tatuaggio animale morsicato:

Cognome prop. animale morsicato: Nome prop. animale morsicato:

Parametri relativi al morsicatore

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Specie: Nessun valore Razza: Nessun valore ☐ Solo i controlli con morsicatore sconosciuto

Parametri generali relativi al controllo

da data controllo: / / a data controllo: / / ☐ Solo i controlli non ancora effettuati

Provenienza: Nessun valore Indice di pericolosità >=

Numero posizioni selezionate: 3

Cerca Azzera filtri

Effettuare una scelta attraverso un doppio click sull'elemento desiderato

Risultati ricerca		
Data morsicat.	Informazioni sul morsicatore	Informazioni sul morsicato

- compilare i campi per cercare il controllo desiderato

E' possibile cercare il controllo già inserito impostando dei criteri di filtro:

Parametri generali relativi al registro:

Da data morsicatura/A data morsicatura

Da data arrivo/A data arrivo

N° registro

Protocollo arrivo

Parametri relativi al morsicato:

Cognome persona morsicata

Nome persona morsicata

Microchip animale morsicato

Tatuaggio animale morsicato

Cognome prop. Animale morsicato

Nome prop. Animale morsicato

Parametri relativi al morsicatore:

Cognome prop. Animale morsicatore

Nome prop. Animale morsicatore

Microchip animale morsicatore

Tatuaggio animale morsicato

Specie

Razza

Solo i controlli con morsicatore sconosciuto

Parametri generali relativi al controllo:

Da data controllo/A data controllo

Solo controlli non ancora effettuati

Provenienza

Indice di pericolosità >=

- Premere il bottone **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati

I dati verranno visualizzati in una griglia sottostante indicante:

Data morsicatura

Informazioni sul morsicatore

Informazioni sul morsicato

- doppio click sul record trovato per caricare l'evento nella scheda

La Scheda di Pericolosità: *(campi obbligatori)

E' la scheda di pericolosità dell'animale controllato dalla quale si ottiene un indice di pericolosità che determina il grado di pericolosità dell'animale. La **Scheda di Pericolosità** contiene a sua volta 6 schede compilabili: ogni scheda contiene varie opzioni ognuna delle quali possiede un punteggio.

I punteggi relativi alle opzioni scelte nelle schede saranno sommati in automatico per determinare un numero che corrisponde all'indice di pericolosità. Dalla **Scheda di Pericolosità** è possibile inoltre spuntare la voce “controllo sfavorevole” per rendere possibile l'applicazione di eventuali prescrizioni sull'animale.

Controllo | Scheda di pericolosità

Provenienza: Nessun valore | Indice di pericolosità: 0,00 ☐ Controllo sfavorevole
(pericolo elevato se > 14)

Scheda

A (Rapporto peso cane / peso vittima)
Peso cane: : Peso vittima: =

B (Categoria a rischio)
☒ Uomini adulti (1) ☐ Handicap minore (2)
☐ Donne adulte (2) ☐ Handicap medio (3)
☐ Anziani (3) ☐ Handicap serio (4)
☐ Bambini con più di 6 anni (3) ☐ Handicap maggiore (5)
☐ Bambini fra 3 e 6 anni (4)
☐ Bambini con meno di 3 anni (5)

C (Tipo di aggressione)
☐ Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)
☐ Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)

D (Prevedibilità)
☐ Prevedibile (1)
☐ Poco prevedibile (2)
☐ Imprevedibile (3)

E (Controllo del morso)
☐ Messa in bocca (1)
☐ Morso breve con i soli incisivi (2)
☐ Morso controllato (3)
☐ Morso controllato e tenuto (4)
☐ Morso forte (5)
☐ Morso forte e tenuto (6)
☐ Morso dovuto a comport. di aggressione predatoria (7)

F (Tipo di morso)
☐ Morso semplice (1)
☐ Morso semplice e tenuto (2)
☐ Morso multiplo (3)
☐ Morso multiplo e tenuto (4)

Il calcolo dell'indice di pericolosità utilizza la seguente formula:
$$4A + B + C + D + E + F$$

Provenienza: indica la provenienza del cane morsicatore

- allevamento
- canile
- nato in famiglia

- negozio
- privato
- trovato
- altro

Schede:

- **Scheda A (Rapporto peso cane/Peso vittima):** inserendo il **Peso del cane** e il **Peso della vittima** si ottiene il **quoziente**
- **Scheda B (Categoria a rischio):** indica la categoria della persona morsicata:
 - Uomini adulti (1)
 - Donne adulte (2)
 - Anziani (3)
 - Bambini con più di 6 anni (4)
 - Bambini fra 3 e 6 anni (5)
 - Bambini con meno di 3 anni (6)
 - Handicap minore (7)
 - Handicap medio (8)
 - Handicap serio (9)
 - Handicap maggiore (10)
- **Scheda C (tipo di aggressione):** indica il modo con cui il cane morsicatore ha aggredito la vittima:
 - Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)
 - Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)
- **Scheda D (Prevedibilità):** indica la prevedibilità dell'aggressione del cane morsicatore:
 - Prevedibile (1)
 - Poco Prevedibile (2)
 - Imprevedibile(3)
- **Scheda E (Controllo del morso):** indica il controllo del morso da parte del cane morsicatore:
 - Messa in bocca (1)
 - Morso breve con i soli incisivi (2)
 - Morso controllato (3)
 - Morso controllato e tenuto (4)
 - Morso Forte (5)
 - Morso Forte e tenuto (6)
 - Morso dovuto a comportamento di aggressione predatoria (7)
- **Scheda F (Tipo di morso):** indica il tipo di morso da parte del cane morsicatore:

- Morso semplice (1)
- Morso semplice e tenuto (2)
- Morso multiplo (3)
- Morso multiplo e tenuto (4)

Indice di pericolosità: è l'indice di pericolosità ottenuto dall'espressione: **4A+B+C+D+E+F**

Controllo Sfavorevole: attivando questa opzione è possibile inserire nella scheda **Prescrizioni** eventuali prescrizioni da applicare al cane morsicatore

Azzera Scheda: ripulisce la Scheda di pericolosità per una nuova compilazione

Prescrizioni:*(campi obbligatori)

E' la scheda contenente la griglia delle prescrizioni applicate all'animale morsicatore, compilabile solo in caso di **controllo sfavorevole** (attivabile nella **Scheda di pericolosità** dalla voce “*controllo sfavorevole*”)

Prescrizioni: l'inserimento/modifica è consentito solo in caso di controllo sfavorevole (vedi scheda di pericolosità)				
Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.
☐	☐	☐	☐	☐

Prescrizione*:

- obbligo museruola e guinzaglio
- obbligo custodia in presenza di estranei
- obbligo custodia in presenza di bambini
- obbligo recinzione
- Prescrizione specifica (inserire le informazioni nel Campo Aperto)
- corso di rieducazione del cane
- Allontanamento temporaneo del cane
- affidamento temporaneo del cane
- Attivazione commissione di esperti
- Soppressione eutanasica

Campo Aperto: compilabile solamente se si è scelta la voce “*Prescrizione Specifica*” in **Prescrizione**

DataInizio: la data in cui viene applicata la prescrizione

DataFine: la data in cui si decide di chiudere la prescrizione a seguito della verifica del veterinario

G.g. Scad: giorni di scadenza della prescrizione applicata al cane

Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo:

- se la form **Dettaglio controllo su animale morsicatore** della scheda **Registro morsicature e controlli** è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità** altrimenti premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda
- Attivare la voce **Controllo sfavorevole** per permettere l'inserimento di prescrizioni
- Passare a questo punto alla scheda **Prescrizioni**
- Compilare i campi obbligatori **Prescrizione** e **DataInizio**
- Compilare il **Campo aperto** se è stata scelta la prescrizione **Prescrizione specifica** e il campo **Gg scadenza** se è stata scelta una prescrizione con scadenza
- Premere il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Come inserire una Scheda di pericolosità senza una prescrizione:

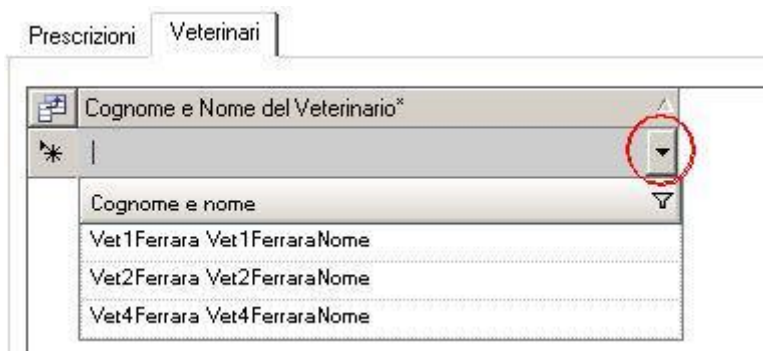
- se la form **Dettaglio controllo su animale morsicatore** della scheda **Registro morsicature e controlli** è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità** altrimenti premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda
- compilare il campo **Provenienza** (facoltativo)
- Compilare la **Scheda A*** inserendo il peso del cane nel campo **Peso Cane**, il peso della morsicato in **Peso vittima** e spostarsi nel campo del quoziente per ottenere il risultato del rapporto
- Compilare le altre **Schede** per ottenere **l'Indice di pericolosità**
- Non attivare la voce **Controllo sfavorevole** visto che non abbiamo bisogno di aggiungere prescrizioni
- Premere il bottone **Salva** per salvare le schede **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Veterinari:*

Dalla scheda **Veterinari** è possibile selezionare il veterinario che esegue il controllo.



Premendo la freccia affianco del campo vuoto si visualizza la lista dei veterinari inseriti presenti all'interno dell'Azienda USL. La lista è quella creata dall'Amministratore dell'Azienda USL nella gestione **Anagrafica Veterinari** in **Archivi Generali**



Come selezionare un Veterinario dopo aver creato un controllo:

- se la form **Dettaglio controllo su animale morsicatore** della scheda **Registro morsicature e controlli** è già attiva e modificabile allora andare nella scheda **Veterinari** altrimenti premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda
- selezionare il veterinario che ha eseguito il controllo tramite la lista accessibile premendo la freccia affianco al campo vuoto **Cognome e Nome del Veterinario**
- Premere il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Controlli per segnalazioni

Controllo: *(campi obbligatori)

Controllo		Scheda di pericolosità			
Informazioni generali					
ID Controllo:	-2	Data controllo:	04/12/2007 ▼		
Motivo:	Nessun valore ▼				
Richiesta accertamento proveniente da:	Nessun valore ▼				
Informazioni sul cane controllato					
Proprietario cane controllato:					
Cane controllato:					

Informazioni generali

ID Controllo: è un ID contatore che compare in automatico ogni volta che si crea un nuovo controllo a livello regionale (ogni volta che un'Azienda USL inserisce un nuovo controllo).

Data Controllo*: è la data in cui viene eseguito il controllo. Premendo sulla freccia affianco si visualizza la data sotto forma di calendario.

Motivo: indica il motivo per cui viene eseguito il controllo:

- cane in situazione a rischio
- cane segnalato come aggressivo
- controllo cane morsicatore
- verifica prescrizioni

Richiesta accertamento proveniente da: indica la provenienza della segnalazione

- associazione
- cittadino
- ente pubblico
- altro

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato*: è il proprietario del cane al quale viene eseguito il controllo.

CERCA PROPRIETARIO		Cerca un proprietario di un animale controllato già inserito nella banca dati
Ricerca Persone Elenco Campi filtrabili ☒ Cognome ☐ Nome Condizione di ricerca sul Database Cognome Contiene (inizio, mezzo, fine) Cerca Ricerca in base al cognome o al nome		
VISUALIZZA SCHEDA PROPRIETARIO		Visualizza la scheda del proprietario dell'animale controllato
AGGIUNGI PROPRIETARIO		Aggiunge un nuovo proprietario di un cane morsicatore nella banca dati

Scheda Persona

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Comune:

Frazione:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

OK

Campi compilabili: *(campi obbligatori)

- Cognome *
- Nome *
- Indirizzo
- Comune
- Frazione
- CAP
- Provincia
- Telefono
- Cellulare

PULISCI CAMPO



Pulisce il campo del proprietario dell'animale controllato

Animale controllato*: è l'animale morsicatore al quale viene eseguito il controllo

**CERCA ANIMALE
MORSICATORE**



Cerca un animale controllato già inserito nella banca dati

Ricerca Cani

Elenco Campi filtrabili

☒ Microchip
☐ Tatuaggio

Condizione di ricerca sul Database

Microchip Contiene (inizio, mezzo, fine)

Ricerca in base al microchip o tatuaggio

VISUALIZZA SCHEDA ANIMALE MORSICATORE		Visualizza la scheda dell'animale morsicatore
AGGIUNGI ANIMALE MORSICATORE		Aggiunge un nuovo animale morsicatore nella banca dati

Scheda Animale

Specie: Dare invio dopo avere selezionato la specie

Microchip:

Tatuaggio:

Razza:

Iscrizione anagrafe canina: ☒ Data nascita:

Peso:

Sesso:

Sterilizzato: ☐

Età:

Mantello:

Campi compilabili: *(campi obbligatori)

- Specie (in **Controlli per Segnalazioni** è fisso su *Cane*)
- Microchip*
- Tatuaggio*
- Razza
- Iscrizione Anagrafe Canina

• Data Nascita • Peso • Sesso* • Sterilizzato • Età • Mantello		
PULISCI CAMPO		Pulisce il campo dell'animale controllato

Come inserire un nuovo controllo:

- nella form **Controllo** in **Controlli per segnalazioni** premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Nuovo**
- In **Informazioni Generali** compilare i campi
- In **Informazioni sul cane controllato** compilare il campo obbligatorio **Proprietario cane controllato**:
 - se si desidera cercare un proprietario già inserito:
 - premere il bottone **Cerca proprietario cane controllato**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “cognome” o “nome”
 - digitare il cognome o il nome del proprietario nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**
 - doppio click sul record trovato per caricare il proprietario nella form
 - se si desidera visualizzare la scheda del proprietario inserito:
 - premere il bottone **Visualizza scheda proprietario cane controllato**
 - se si desidera aggiungere un nuovo proprietario:
 - premere il bottone **Aggiungi Proprietario Cane Controllato**
 - compilare i campi
 - premere il bottone **OK** per inserire il nuovo proprietario
 - se si desidera pulire il campo del proprietario

- premere sul bottone ***Pulisci Campo***
- In ***Informazioni sul cane controllato*** compilare il campo obbligatorio ***Cane controllato***
 - se si desidera cercare un cane già inserito:
 - premere il bottone ***Cerca cane controllato***
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “*microchip*” o “*tatuaggio*”
 - digitare il microchip o il tatuaggio del cane nel campo vuoto
 - premere il pulsante ***Cerca***
 - doppio click sul record trovato per caricare il cane nella form
 - se si desidera visualizzare la scheda del cane inserito:
 - premere il bottone ***Visualizza scheda cane controllato***
 - se si desidera aggiungere un nuovo cane:
 - premere il bottone ***Aggiungi cane controllato***
 - compilare i campi
 - dare ***OK*** per inserire il nuovo cane
 - se si desidera pulire il campo del proprietario
 - premere sul bottone ***Pulisci Campo***
- Premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone ***Salva*** se si vogliono terminate le azioni salvando o ***Annulla*** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Come cercare un controllo già inserito:

- nella form ***Controllo in*** **Controlli per segnalazioni** premere il pulsante ***Cerca*** dalla **Barra dei pulsanti**

- compilare i campi per cercare il controllo desiderato

E' possibile cercare il controllo già inserito impostando dei criteri di filtro:

Cognome: Il cognome del proprietario del cane controllato

Nome: il nome del proprietario del cane controllato

Da data controllo/a data controllo: la data o il periodo in cui è stato effettuato il controllo

Microchip: il microchip del cane controllato

Tatuaggio: il tatuaggio del cane controllato

Da data morsicatura/a data morsicatura: il periodo in cui è accaduto l'evento morsicatura

Motivo: il motivo per cui è stato eseguito il controllo

Razza: la razza del cane controllato

- Premere il bottone **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati
- doppio click sul record trovato per caricare il controllo nella form

La Scheda di Pericolosità: *(campi obbligatori)

E' la scheda di pericolosità del cane controllato dalla quale si ottiene un indice di pericolosità che determina il grado di pericolosità del cane. La **Scheda di Pericolosità** contiene a sua volta 6 schede compilabili: ogni scheda contiene varie opzioni ognuna delle quali possiede un punteggio.

I punteggi relativi alle opzioni scelte nelle schede saranno sommati in automatico per determinare un numero che corrisponde all'indice di pericolosità. Dalla **Scheda di Pericolosità** è possibile inoltre spuntare la voce “controllo sfavorevole” per rendere possibile l'applicazione di eventuali prescrizioni sul cane.

Controllo

Scheda di pericolosità

Provenienza: Nessun valore

Indice di pericolosità:
(pericolo elevato se > 14) 0,00

☐ Controllo sfavorevole

Scheda

A (Rapporto peso cane / peso vittima)

Peso cane: 0 : Peso vittima: 0 = 0,00

B (Categoria a rischio)

☒ Uomini adulti (1)

☐ Handicap minore (2)

☐ Donne adulte (2)

☐ Handicap medio (3)

☐ Anziani (3)

☐ Handicap serio (4)

☐ Bambini con più di 6 anni (3)

☐ Handicap maggiore (5)

☐ Bambini fra 3 e 6 anni (4)

☐ Bambini con meno di 3 anni (5)

C (Tipo di aggressione)

☐ Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)

☐ Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)

D (Prevedibilità)

☐ Prevedibile (1)

☐ Poco prevedibile (2)

☐ Imprevedibile (3)

E (Controllo del morso)

☐ Messa in bocca (1)

☐ Morso breve con i soli incisivi (2)

☐ Morso controllato (3)

☐ Morso controllato e tenuto (4)

☐ Morso forte (5)

☐ Morso forte e tenuto (6)

☐ Morso dovuto a comport. di aggressione predatoria (7)

F (Tipo di morso)

☐ Morso semplice (1)

☐ Morso semplice e tenuto (2)

☐ Morso multiplo (3)

☐ Morso multiplo e tenuto (4)

Il calcolo dell'indice di pericolosità utilizza la seguente formula:

$$4A + B + C + D + E + F$$

Azzera Scheda

Provenienza: indica la provenienza del cane morsicatore

- allevamento
- canile
- nato in famiglia
- negozio
- privato

- trovato
- altro

Schede:

- **Scheda A (Rapporto peso cane/Peso vittima):** inserendo il **Peso del cane** e il **Peso della vittima** si ottiene il **quoziente**
- **Scheda B (Categoria a rischio):** indica la categoria della persona morsicata:
 - Uomini adulti (1)
 - Donne adulte (2)
 - Anziani (3)
 - Bambini con più di 6 anni (4)
 - Bambini fra 3 e 6 anni (5)
 - Bambini con meno di 3 anni (6)
 - Handicap minore (7)
 - Handicap medio (8)
 - Handicap serio (9)
 - Handicap maggiore (10)
- **Scheda C (tipo di aggressione):** indica il modo con cui il cane morsicatore ha aggredito la vittima:
 - Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)
 - Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)
- **Scheda D (Prevedibilità):** indica la prevedibilità dell'aggressione del cane morsicatore:
 - Prevedibile (1)
 - Poco Prevedibile (2)
 - Imprevedibile(3)
- **Scheda E (Controllo del morso):** indica il controllo del morso da parte del cane morsicatore:
 - Messa in bocca (1)
 - Morso breve con i soli incisivi (2)
 - Morso controllato (3)
 - Morso controllato e tenuto (4)
 - Morso Forte (5)
 - Morso Forte e tenuto (6)
 - Morso dovuto a comportamento di aggressione predatoria (7)
- **Scheda F (Tipo di morso):** indica il tipo di morso da parte del cane morsicatore:
 - Morso semplice (1)
 - Morso semplice e tenuto (2)

- Morso multiplo (3)
- Morso multiplo e tenuto (4)

Indice di pericolosità: è l'indice di pericolosità ottenuto dall'espressione: **4A+B+C+D+E+F**

Controllo Sfavorevole: attivando questa opzione è possibile inserire nella scheda **Prescrizioni** eventuali prescrizioni da applicare al cane morsicatore

Azzera Scheda: ripulisce la **Scheda di pericolosità** per una nuova compilazione

Prescrizioni:*(campi obbligatori)

E' la scheda contenente la griglia delle prescrizioni applicate al cane morsicatore, compilabile solo in caso di **controllo sfavorevole** (attivabile nella **Scheda di pericolosità** dalla voce “*controllo sfavorevole*”)

Prescrizioni: l'inserimento/modifica è consentito solo in caso di controllo sfavorevole (vedi scheda di pericolosità)				
Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.
☒	☐	☐	☐	☐

Prescrizione*:

- obbligo museruola e guinzaglio
- obbligo custodia in presenza di estranei
- obbligo custodia in presenza di bambini
- obbligo recinzione
- Prescrizione specifica (inserire le informazioni nel Campo Aperto)
- corso di rieducazione del cane
- Allontanamento temporaneo del cane
- affidamento temporaneo del cane
- Attivazione commissione di esperti
- Soppressione eutanasica

Campo Aperto: compilabile solamente se si è scelta la voce “*Prescrizione Specifica*” in **Prescrizione**

DataInizio: la data in cui viene applicata la prescrizione

DataFine: la data in cui si decide di chiudere la prescrizione a seguito della verifica del veterinario

G.g. Scad: giorni di scadenza della prescrizione applicata al cane

Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo:

- se la form **Controlli per Segnalazioni** della scheda **Controllo** è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità** altrimenti premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda
- Attivare la voce **Controllo sfavorevole** per permettere l'inserimento di prescrizioni
- Passare a questo punto alla scheda **Prescrizioni**
- Compilare i campi obbligatori **Prescrizione** e **DataInizio**
- Compilare il **Campo aperto** se è stata scelta la prescrizione **Prescrizione specifica** e il campo **Gg scadenza** se è stata scelta una prescrizione con scadenza
- Premere il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Come inserire una Scheda di pericolosità senza una prescrizione:

- se la form **Controlli per Segnalazioni** della scheda **Controllo** è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità** altrimenti premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda
- Compilare la **Scheda A*** inserendo il peso del cane nel campo **Peso Cane**, il peso della morsicato in **Peso vittima** e spostarsi nel campo del quoziente per ottenere il risultato del rapporto
- Compilare le altre **Schede** per ottenere **l'Indice di pericolosità**
- Non attivare la voce **Controllo sfavorevole** visto che non abbiamo bisogno di aggiungere prescrizioni
- Premere il bottone **Salva** per salvare le schede **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Veterinari:

Dalla scheda **Veterinari** è possibile inserire il cognome e il nome del veterinario che esegue il controllo.



Premendo la freccia affianco del campo vuoto si visualizza la lista dei veterinari inseriti presenti all'interno dell'Azienda USL. La lista è quella creata dall'Amministratore dell'Azienda USL nella gestione **Anagrafica Veterinari** in **Archivi Generali**



Come selezionare un veterinario dopo aver creato un controllo:

- se la form **Controlli per Segnalazioni** della scheda **Controllo** è già attiva e modificabile allora andare nella scheda **Veterinari** altrimenti premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda
- selezionare il veterinario che ha eseguito il controllo tramite la lista accessibile premendo la freccia affianco al campo vuoto **Cognome e Nome del Veterinario**
- Premere il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annula** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

SCHEDA ANIMALE

Dalla **Scheda Animale** è possibile gestire completamente l'animale con la possibilità di:

- visualizzare, inserire e apportare modifiche a tutte le informazioni anagrafiche dell'animale

The screenshot shows a web form titled 'Informazioni generali'. It contains the following fields:

- ID Animale:
- Specie: (dropdown menu)
- Microchip:
- Tatuaggio:
- Razza: (dropdown menu)
- Data nascita: (dropdown menu)
- Peso: (dropdown menu)
- Iscrizione anagrafe canina: ☐
- Sesso: (dropdown menu)
- Sterilizzato: ☐
- Età:
- Mantello:

A note on the right says: 'Dare invio dopo avere selezionato la specie'.

i campi sono sempre gli stessi compilabili nella **Scheda Animale** del **Controllo**

- modificare prescrizioni già applicate all'animale morsicatore

Prescrizioni		Controlli			
	Prescrizione	Campo aperto	Data inizio*	Data Fine	gg scad.
☒	☒	☒	☒	☒	☒
☒	Obbligo custodia in presenza di bambini		25/09/2007		0
☒	Obbligo custodia in presenza di estranei		25/09/2007		0
☒	Obbligo museruola e guinzaglio		25/10/2007		0
☒	Corso di rieducazione del cane		21/11/2007		0

i campi sono sempre gli stessi compilabili nella scheda **Prescrizioni** sotto quella **Controllo**

- visionare in sola lettura l'intero storico dei controlli effettuati sull'animale morsicatore
 - sia attraverso la visualizzazione rapida su griglia

Prescrizioni		Controlli							
	Data contr.	Data morsic.	Motivo	Proprietario	Indice	1° contr.rabbia	2° contr.rabbia	Esito contr.rabbia	
▶ +	25/09/2007	14/09/2007	Cane in situazione a rischi	rossi antonio	10,4			Nessun valore	
+	21/11/2007		Nessun valore	rossi antonio	0			Nessun valore	
+	21/11/2007		Nessun valore	rossi antonio	0			Nessun valore	
+	22/11/2007		Nessun valore	rossi antonio	15,72			Nessun valore	

- o sia tramite una visualizzazione in dettaglio del controllo effettuato sull'animale morsicatore premendo il bottone **Visualizza** che compare di fianco al record del controllo nella griglia

Prescrizioni		Controlli							
	Data contr.	Data morsic.	Motivo	Proprietario	Indice	1° contr.rabbia	2° contr.rabbia	Esito contr.rabbia	
▶ +	25/09/2007	14/09/2007	Cane in situazione a rischi	rossi antonio	10,4			Nessun valore	

I campi visualizzabili della griglia **Controlli** sono:

- **Data contr.:** è la data in cui è stato effettuato il controllo sull'animale morsicatore
- **Data morsic.:** è la data in cui è avvenuto l'evento morsicatura
- **Motivo:** è il motivo per cui viene eseguito il controllo sull'animale morsicatore
- **Proprietario:** è il proprietario dell'animale morsicatore
- **Indice:** è l'indice di pericolosità ottenuto dalla scheda di pericolosità
- **1° contr. rabbia:** è la data in cui viene eseguito la prima vista sull'animale controllato
- **2° contr. rabbia:** è la data in cui viene eseguito la seconda vista sull'animale controllato
- **Esito contr. rabbia:** è l'esito del controllo rabbia eseguito sull'animale controllato

Come inserire un nuovo animale (solo la scheda anagrafica) dalla Scheda Animale:

- In **Scheda Animale** premere dalla barra dei pulsanti il bottone **Nuovo**
- compilare in **Informazioni generali** almeno i campi obbligatori **Sesso** e **Specie**

- Premere il pulsante **Salva dalla Barra** dei pulsanti per salvare le schede o **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Come cercare un animale dalla Scheda Animale:

- premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Cerca**
- selezionare **Microchip** o **Tatuaggio** o **Specie** dell'animale che si desidera cercare e compilare il campo
- premere il pulsante **Cerca**
- doppio click sul record trovato per caricare l'animale nella form

Come modificare le schede in Scheda Animale dopo una ricerca:

- Premere il pulsane **Modifica** dalla **Barra dei pulsanti**
- Applicare le modifiche ai campi desiderati o premere il bottone **Indietro** se si desidera tornare indietro
- Premere il bottone **Salva** dalla **Barra dei pulsanti** se si vuole salvare le schede o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

SCADENZIARIO PRESCRIZIONI

E' il promemoria del veterinario che permette di visualizzare tutte le prescrizioni che hanno una data di scadenza secondo quest'ordine:

- le prescrizioni colorate in **rosso** sono quelle scadute e non controllate dal veterinario
- le prescrizioni colorate in **giallo** sono quelle scadenti entro i 3 giorni
- le prescrizioni colorate in **verde** sono quelle chiuse dopo un controllo effettuato
- le prescrizioni colorate in bianco sono quelle scadenti oltre i 3 giorni

microchip/tatuaggio	Proprietario	Prescrizione	Campo Libero	Data Inizio*	Data Fine	durata in gg	Scadenza
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------	--------------	----------

Per caricare le prescrizioni con data di scadenza bisogna premere sul pulsante **Aggiorna**. Esse verranno caricate in una griglia di sola lettura costituita dai campi:

microchip/tatuaggio: numero di microchip o di tatuaggio dell'animale con una prescrizione con data di scadenza

proprietario: nome del proprietario dell'animale con una prescrizione con data di scadenza

prescrizione: il tipo di prescrizione con data di scadenza

campo libero: le note delle prescrizioni specifiche

data inizio: la data in cui è iniziata la prescrizione con data di scadenza

data fine: la data in cui si è chiusa la prescrizione con data di scadenza

durata in gg: la durata della prescrizione con data di scadenza

scadenza: la data di scadenza della prescrizione

Come chiudere una prescrizione con data di scadenza:

Le prescrizioni nello scadenziario risultano chiuse solamente quando appaiono in verde e diventano tali quando, dopo aver effettuato il controllo sulla prescrizione da parte del veterinario, è stata inserita la data di chiusura della prescrizione nel campo **DataFine** nella scheda delle **Prescrizioni** in **Scheda Animale**.

Per chiudere una prescrizione non si può direttamente farlo nello **Scadenziario Prescrizioni**, ma occorre:

- andare in **Scheda Animale**
- cercare il cane con la prescrizione con il bottone **Cerca**
- compilare il campo vuoto inserendo il **Microchip** o **Tatuaggio** o **Specie**
- doppio click sul record per caricare la form
- premere il pulsante **Modifica** per consentire la modifica delle schede
- selezionare con il sinistro del mouse la **DataFine** della prescrizione che si vuole chiudere
- compilare il campo __/__/__ **Data Fine** e premere “**Avvio**” o selezionare una data attraverso il calendario visibile premendo la freccia affianco
- salvare la form con il bottone **Salva** della barra dei pulsanti o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

Come prolungare una prescrizione con data di scadenza già assegnata:

Le prescrizioni con data di scadenza possono subire proroghe, in tal caso è necessario sempre chiudere quella precedente in **Scheda Animale** e aprirne una nuova creando un nuovo controllo in **Controlli per segnalazione**.

Pertanto:

- andare in **Scheda Animale** per chiudere la prescrizione da prolungare
- cercare l'animale con la prescrizione da rinnovare con il bottone **Cerca**
- compilare il campo vuoto inserendo il **Microchip** o **Tatuaggio** o **Specie**
- doppio click sul record per caricare la form

- premere il pulsante **Modifica** per consentire la modifica delle schede
- selezionare con il sinistro del mouse la **DataFine** della prescrizione che si vuole chiudere
- compilare il campo __/__/__ **Data Fine** e premere “Avvio” o selezionare una data attraverso il calendario visibile premendo la freccia affianco (in questo caso è la data in cui si chiude la prescrizione per fare quella nuova a seguito di una verifica)
- salvare la form con il bottone **Salva** della barra dei pulsanti o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate
- nella scheda **Controllo** di **Controlli per segnalazione** premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Nuovo** per creare il controllo che permetterà di allungare la prescrizione
-
- In **Informazioni Generali** compilare i campi obbligatori, scegliendo nella voce **Motivo** l’opzione “*verifica prescrizione*”
- In **Informazioni sul cane controllato** compilare il campo obbligatorio **Proprietario cane controllato** inserendo lo stesso proprietario del cane controllato del controllo a cui si fa riferimento per la prima prescrizione applicata con il pulsante **Cerca proprietario cane controllato**
- In **Informazioni sul cane controllato** compilare il campo obbligatorio **Cane controllato** inserendo lo cane controllato del controllo a cui si fa riferimento per la prima prescrizione applicata con il pulsante **Cerca cane controllato**
- Attivare la voce **Controllo sfavorevole** dalla **Scheda di Pericolosità** per permettere l’inserimento di prescrizioni
- Passare a questo punto alla scheda **Prescrizioni** e scegliere nel campo **Prescrizione** la prescrizione da rinnovare
- inserire la nuova **DataInizio** e **GG.Scad.**(la data d’inizio della proroga della prescrizione e la data in cui finisce la nuova prescrizione)
- salvare la form con il bottone **Salva** della barra dei pulsanti o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

SCADENZIARIO CONTROLLI RABBIA

E' il promemoria del veterinario che permette di visualizzare tutti i controlli da effettuare della seconda verifica antirabbica sul cane controllato in seguito alla prima verifica del primo controllo. Il tempo massimo consentito per il veterinario dopo la prima verifica antirabbica sull'animale controllato è di 10 giorni, pertanto i controlli antirabbici della seconda verifica sono visualizzati in quest'ordine:

Proprietario	microchip/tatuaggio	1° verifica rabbia	Scadenza	2° verifica rabbia	Esito Controllo	Luogo osservazione
--------------	---------------------	--------------------	----------	--------------------	-----------------	--------------------

- i controlli antirabbici colorati in **rosso** sono quelli scaduti e non effettuati dal veterinario (scaduti i 10 gg)
- i controlli antirabbici colorati in **giallo** sono quelli scadenti entro i 3 giorni
- i controlli antirabbici colorati in **verde** sono quelli effettuati negli ultimi 3 giorni inserendo la data della **2° verifica rabbia** e l'**Esito Controllo** nella griglia
- i controlli antirabbici colorati in bianco sono quelli scadenti oltre i 3 giorni

Per caricare i controlli della seconda verifica antirabbica sull'animale controllato bisogna premere sul pulsante **Aggiorna**. Esse verranno caricate in una griglia costituita dai campi:

proprietario: nome del proprietario dell'animale con la seconda verifica antirabbica da effettuare

microchip/tatuaggio: numero di microchip o di tatuaggio dell'animale

1° verifica rabbia: è la data della prima vista effettuata sull'animale

Scadenza: è la data in cui scade il periodo consentito al veterinario (10 giorni dopo la morsicatura) per effettuare la seconda vista

2° verifica rabbia: è la data della seconda vista effettuata sull'animale

Esito Controllo: è l'esito della seconda vista eseguita sull'animale controllato

- Decesso animale
- Favorevole
- Scomparso durante il periodo di osservazione
- Sfavorevole (rabido)

Luogo osservazione: è il luogo in cui è stata eseguita la prima vista sull'animale controllato

Come chiudere un controllo antirabbico su un animale controllato effettuando la seconda verifica rabbia:

I controlli antirabbici su un animale controllato aperti con la **1° verifica rabbia** risultano essere chiusi, quindi in verde, quando hanno compilati i campi della **2° verifica rabbia** e dell'**Esito Controllo**. I campi sono compilabili direttamente dallo **Scadenziario controlli rabbia**:

- in **Scadenziario controlli rabbia** premere su **Aggiorna** per visualizzare i controlli anirabbici da chiudere
- selezionare i controlli antirabbici da chiudere e compilare i campi **2° verifica rabbia** __/__/__ e premere “**Avvio**” o selezionare una data attraverso il calendario visibile premendo la freccia affianco e il campo **Esito Controllo** selezionando una delle voci disponibili tramite la freccia affianco
- salvare la form con il bottone **Salva** della barra dei pulsanti o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

Dopo aver salvato la form se si spreme nuovamente il pulsante **Aggiorna** si noterà che il controllo ora risulterà in verde

CATEGORIE REPORT

Altri Report (Elenco morsicatori):

Ricerca multiparametro Statistiche

Parametri di ricerca

da data: a data: Razze:

Sesso: da età: a età:

Criteri Ordinamento

Ordina i report sul campo: Modalità di ordinamento: ☒ Crescente ☐ Decrescente

Cerca Azzera filtri

Risultati ricerca

Per raggruppare, trascina l'intestazione di una colonna in questo riquadro

ID*	DataControllo	DataMorsicatura	Specie	Razza	Sesso	Età	Proprietario	MicroChip	Tatuaggio
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

L' **Elenco Morsicatori** permette di raggruppare in un elenco tutti i cani morsicatori inseriti nella banca dati. Per visualizzare tale elenco bisogna prima filtrare i dati con la form **Ricerca Multiparametro Statistiche** che compare automaticamente ogni qualvolta si entra in **Elenco Morsicatori**.

- E' possibile filtrare i dati in **Parametri di ricerca** per:

da data/a data: il periodo nel quale è stato effettuato il controllo

Razze: la razza del cane controllato

Sesso: il sesso del cane controllato

da età/a età: l'età del cane controllato

- E' inoltre possibile ordinare in ordine crescente/decescente la visualizzazione dei dati in **Criteri Ordinamento** attraverso **Ordina i report sul campo** per:

DataControllo: data del controllo effettuato

Proprietario: nome proprietario

Microchip: microchip dei cani morsicatori

Tatuaggio: tatuaggio dei cani morsicatori

Sesso: sesso dei cani morsicatori

Razza: razza dei cani morsicatori

Taglia: taglia dei cani morsicatori

Età: età dei cani morsicatori

I dati cercati verranno filtrati verranno visualizzati nella griglia sottostante **Risultati Ricerca** nei campi:

ID: è un contatore

DataControllo: data del controllo del cani morsicatore

DataMorsicatura: data dell'evento morsicatura

Specie: specie del cani morsicatore

Razza: razza del cani morsicatore

Sesso: sesso del cani morsicatore

Età: età del cani morsicatore

Proprietario: nome proprietario del cani morsicatore

Microchip: microchip del cani morsicatore

Tatuaggio: tatuaggio del cani morsicatore

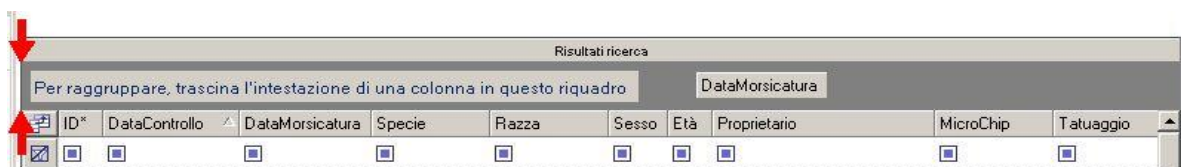
Come ottenere un elenco di cani attraverso il report **Elenco Morsicatori**:

- Premere su **Categorie Report, Altri Report (Elenco Morsicatori)** del **Menù Outlook Style**
- doppio click su **Elenco Morsicatori**
- In **Ricerca Multiparametro Statistiche** impostare i criteri di filtro in **Parametri di ricerca**
- In **Criteri Ordinamento** impostare il criterio in base al quale verranno raggruppati i cani morsicatori nell'elenco desiderato attraverso **Ordina i report sul campo** e la modalità di ordinamento in **Modalità ordinamento** crescente o decrescente (facoltativo)
- Premere su **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati
- I risultati verranno riassunti nella griglia sottostante **Risultati ricerca**.
 - A questo punto è possibile raggruppare nella griglia i risultati ottenuti in base ai campi di visualizzazione:

- tenere premuto il sinistro del mouse sull'intestazione di una delle colonne

ID*	DataControllo	DataMorsicatura	Specie	Razza	Sesso	Età	Proprietario	MicroChip	Tatuaggio
-----	---------------	-----------------	--------	-------	-------	-----	--------------	-----------	-----------

- trascinare la colonna nel riquadro sovrastante in grigio facendo comparire due frecce rosse



- rilasciare il sinistro del mouse. I dati saranno raggruppati nella griglia secondo l'intestazione della colonna trascinata

- A questo punto si possono effettuare azioni tramite la barra dei pulsanti della scheda **Ricerca Multiparametro Statistiche** sull'elenco dei cani morsicatori con i criteri di filtro e di ordinamento impostati. Ovvero:
 - Premere **Stampa** se si vuole stampare l'elenco ottenuto
 - Premere **Anteprima** se si vuole vedere l'anteprima dell'elenco ottenuto
 - Premere **PDF** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Pdf
 - Premere **Word** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Word
 - Premere **Mail** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un'e-mail

Statistiche (Statistiche trimestrali):

Il report **Statistiche trimestrali** permette di stampare le statistiche sui morsicatori che le USL devono trimestralmente inviare alla Regione.

Per ottenere tale report è necessario prima filtrare i dati con la form **Ricerca Multiparametro Statistiche** che compare automaticamente ogni qualvolta si entra **Statistiche trimestrali**.

E' possibile filtrare i dati in **Parametri di ricerca** per:

- **da data/a data:** il periodo nel quale si vuole ottenere la statistica

Come ottenere il report Statistiche Trimestrali Morsicatori:

- Premere su **Statistiche** in **Categorie Report** del **Menù Outlook Style**
- doppio click su **Statistiche trimestrali morsicature**

- In **Ricerca Multiparametro Statistiche** impostare i criteri di filtro in **Parametri di ricerca**
- A questo punto si possono effettuare azioni tramite la barra dei pulsanti della scheda **Ricerca Multiparametro Statistiche** sull'elenco dei cani morsicatori con i criteri di filtro e di ordinamento impostati. Ovvero:
 - Premere **Stampa** se si vuole stampare l'elenco ottenuto
 - Premere **Anteprima** se si vuole vedere l'anteprima dell'elenco ottenuto
 - Premere **PDF** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Pdf
 - Premere **Word** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Word
 - Premere **Mail** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un'e-mail

ARCHIVI GENERALI

Gestione Archivi generali (Anagrafica Veterinari):

Nella scheda **Anagrafica Veterinari** è possibile gestire l'elenco dei Veterinari presenti all'interno del proprio distretto che hanno la possibilità di effettuare controlli e applicare

Home ArchiviGenerali Anagrafica Veterinari ▼ ✕					
	Azienda*	Cognome*	Nome*	DataInizioValidita*	DataFineValidita
					
➤	Azienda USL di Ferrara	Vet1Ferrara	Vet1FerraraNome	27/10/2007	
➤	Azienda USL di Ferrara	Vet2Ferrara	Vet2FerraraNome	27/10/2007	
➤	Azienda USL di Ferrara	Vet3Ferrara	Vet3FerraraNome	27/10/2007	27/10/2007
➤	Azienda USL di Ferrara	Vet4Ferrara	Vet4FerraraNome	27/10/2007	

eventuali prescrizioni.

I campi visualizzati sono:

- **Azienda:** l'azienda di appartenenza del veterinario
- **Cognome:** cognome del veterinario
- **Nome:** nome del veterinario
- **DataInizioValidità:**

- **DataFineValidità:**

Come inserire un nuovo veterinario all'interno dell'elenco:

- andare in **Gestione Archivi Generali** e **Anagrafica Veterinari** dal **Menù Outlook Style**
- premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Modifica**
- a questo punto è possibile modificare la lista, cancellare un veterinario presente o inserire uno nuovo nel campo vuoto in fondo alle voci disponibili
- Premere il bottone **Salva** dalla **Barra dei pulsanti** se si vuole salvare le schede o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate